

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها،
دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی
وابسته

فهرست

صفحه	عنوان
۲	فصل اول : کلیات و تعاریف
۴	فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام
۶	فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقا
۹	فصل چهارم : ماموریتها
۱۳	فصل پنجم : فرصتهای مطالعاتی
۱۶	فصل ششم : نظام پرداخت
۲۰	فصل هفتم : ارزیابی عملکرد
۲۲	فصل هشتم : بازنشستگی
۲۴	فصل نهم : مرخصی ها
۲۹	فصل دهم : تکالیف عمومی
۳۷	فصل یازدهم : سایر مقررات

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده (۱)

مؤسسه : منظور از مؤسسه دانشگاه / دانشکده مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور و مراکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی می باشد.

ماده (۲)

شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی موسسات فوق الذکر که به امر فعالیت‌های هفت گانه طبق ماده ۱۰ می پردازند در این آئین نامه اعضای هیات علمی مؤسسه نامیده می شوند.

مراتب علمی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی:

آموزشی	پژوهشی
--------	--------

* مربی آموزشیار

مربی	مربی پژوهش
استادیار	استادیار پژوهش
دانشیار	دانشیار پژوهش
استاد	استاد پژوهش

* صرفاً جهت استفاده افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می گردد.

ماده (۳)

عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیائی فردی است که به طور تمام وقت کامل در اختیار مؤسسه می باشد و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده (۴)

عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیائی) فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

ماده (۵)

عضو هیات علمی نیمه وقت فردی است که هفته ای بیست ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

ماده ۶)

هر واحد آموزشی میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی و کار آموزی در عرصه ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود .

ماده ۷)

هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۸)

واحد معادل آموزشی که در این آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن معادل واحد های تدریس موظف دانشگاهی باشد .

ماده ۹)

استاد راهنما از اعضای هیات علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی ، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد .

ماده ۱۰)

فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی عبارتند از : فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی ، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از مؤسسه

تبصره : وظایف افراد بر حسب تخصص و رشته تحصیلی از طرف هیأت ممیزه تعیین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۱)

خدمت قابل قبول به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت های هفت گانه ماده ۱۰ که از طرف مؤسسه به وی محول می شود ، اطلاق می گردد.

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده (۱۲)

استخدام اعضای هیات علمی به صورت پیمانی و از طریق انجام فراخوان خواهد بود .

ماده (۱۳)

در بدو استخدام اعضای هیات علمی که با مرتبه استادیاری وبالاتر استخدام می شوند به صورت تمام وقت جغرافیائی و مربیان به صورت تمام وقت خواهند بود.

تبصره ۱: در شرایط استثنایی در صورت نیاز مبرم موسسه با تصویب هیأت امناء استخدام اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی با شرایطی که شورای موسسه تعیین می نماید، میسر خواهد بود.

تبصره ۲: عضو هیات علمی نیمه وقت در صورت نیاز مؤسسه و تمایل می تواند به تمام وقت تبدیل شود.

ماده (۱۴)

در شرایط فعلی اعضای هیات علمی به لحاظ نوع استخدام به صورت پیمانی و رسمی « تمام وقت جغرافیائی، تمام وقت و نیمه وقت» می باشند و تبدیل انواع وضعیت استخدامی صرفا با رعایت مقررات مربوطه و موافقت موسسه امکان پذیراست.

ماده (۱۵)

مؤسسه می تواند بخشی از نیاز به هیات علمی خود را از طریق بکارگیری افراد دارای خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد و قانون نحوه تامین هیات علمی..... تامین نماید .

تبصره ۱: این افراد (اعم از آموزشی یا درمانی) یک سال پس از شروع تعهدات می توانند در فراخوان استخدامی مؤسسه متبوع شرکت نمایند.

تبصره ۲: شرکت در فراخوان سایر مؤسسه ها با کسب موافقت مؤسسه مبدا و وزارت متبوع میسر خواهد بود.

تبصره ۳- شرکت در فراخوان استخدامی مشمولین قانون نحوه تامین هیات علمی با رعایت مفاد تبصره های ۱ و ۲ پس از گذشت ۲۰ ماه از انجام آموزش نظامی میسر می باشد.

ماده (۱۶)

شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد .

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران

تبصره : در صورت نیاز موسسه به کارگیری اتباع سایر کشورها پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

۲. انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی (برای آقایان)

۳. عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر

۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان

۵. تائید صلاحیت عمومی (اخلاقی) توسط کمیته گزینش استاد مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۶. نداشتن سن بیش از سی و پنج سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۰ سال جهت مرتبه استادیاری و بالاتر

تبصره ۱: استخدام متقاضیان مرتبه مربی تا حداکثر ۴۰ سال و استادیاری تا ۴۵ سال به ازاء سوابق مفید آموزشی پس از تایید هیات ممیزه مرکزی بلامانع است .

تبصره ۲: افرادی که در مؤسسه های معتبر خارجی به صورت هیات علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده اند می توانند تا حداکثر سن ۵۰ سال استخدام شوند.

۷. دارا بودن دانشنامه مورد تائید در مقاطع کارشناسی ارشد ، Ph.D ، تخصص و فوق تخصصی در رشته های مورد نیاز .

تبصره - بکارگیری دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی ، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته های بیهوشی و رادیولوژی ، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پره برد) و نیز دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع Ph.D تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می باشد.

۸. مستخدمین استخدام کشوری و بطور کلی مستخدمین غیر هیات علمی نیز برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیات علمی تابع ضوابط و مقررات این آئین نامه می باشند.

تبصره ۱: در صورتیکه فرد مستخدم از وضعیت غیر هیات علمی به هیات علمی تبدیل گردد ، در صورت موافقت هیات ممیزه دانشگاه وضع استخدامی قبلی از نظر رسمی یا پیمانی حفظ می گردد.

تبصره ۲: در مورد مستخدمینی که قبل از تصویب این آئین نامه به هیات علمی تبدیل وضع یافته اند با پیشنهاد معاونت آموزشی و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین تکلیف گردد.

۹. موسسه موظف به رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران می باشد.

ماده ۱۷)

چنانچه در هریک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.

فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقا

ماده (۱۸):

اشخاصی که به خدمت هیات علمی مؤسسه پذیرفته می شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می گیرند مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول بر اساس مقررات این آئین نامه داشته باشند، که در این صورت پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آئین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیات علمی به تائید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی حسب مورد تعیین می گردد .

ماده (۱۹):

به اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول و در اجرای فعالیتهای هفت گانه، یک پایه ترفیع اعطا می گردد و در ارتقای اعضا پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند. تبصره ۱) به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۲) به ایام معذوریت بیش از ۴ ماه (برای خانمها بیش از ۶ ماه جهت مرخصی زایمان) ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۳) به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و ماموریت علمی و فرصت مطالعاتی ترفیع تعلق می گیرد. در این مورد گزارش پیشرفت کار ملاک بررسی می باشد.

تبصره ۴) به اعضای هیات علمی که در دوران ماموریت آموزشی هستند (که منجر به اخذ مدرک بالاتر می شود) پس از فراغت از تحصیل فقط یکبار برای یک دوره تحصیلی بالاتر ترفیع تعلق می گیرد .

تبصره ۵) به اعضای هیات علمی دانشگاهها به ازای انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۶) احتساب طول مدت تحصیل بورسیه های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه های وابسته می باشند حداکثر به مدت سه سال (حداکثر ۳ پایه) پس از انجام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه و موسسات آموزش عالی و پژوهشی موافقت می شود.

ماده (۲۰):

اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) که به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند در همان پایه ای که در مرتبه قبلی داشته اند قرار خواهند گرفت.

ماده (۲۱):

به اعضای هیات علمی مؤسسه ها ترفیعاتی به شرح زیر اعطا خواهد شد :

۱ - به اعضای هیات علمی مؤسسه های ذیل پایه تشویقی براساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطا خواهد شد :
دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس ، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد و بجنورد

تبصره : موسسات جدید با تصویب شورای گسترش مؤسسه ها تعیین می گردد.

۲ - بر اساس آیین نامه نخبگان به واجدین شرایط پایه تشویقی تعلق می گیرد . (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷/هـ مورخ ۱۳/۷/۸۳)

۳ - با رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران به اعضای هیات علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد :

ردیف	آزادگان ، اسرا ، مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۱۰٪ - ۱۹٪ از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد .)	۱ پایه ترفیعی
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۲۰٪ - ۲۹٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیعی
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۳۰٪ - ۳۹٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیعی
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۴۰٪ - ۴۹٪ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیعی
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۵۰٪ - ۵۹٪ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیعی
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت ، مفقودیت	۶۰٪ - ۶۹٪ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیعی
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت ، مفقودیت	۷۰٪ از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیعی

تبصره : مریبان مشمول قانون تسهیلات استخدام جانبازان بابت جانبازی بجای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مری به استادیار با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد .

ماده ۲۲):

به آن دسته از کارکنان استخدام کشوری که با استفاده از ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده و با اخذ مدرک بالاتر به عضویت هیات علمی در آمده اند بابت دوران ماموریت پایه تعلق نمی گیرد .

ماده ۲۳):

ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی مشاغل سیاسی- اجرایی بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سیستم های مدیریت با حفظ رابطه آموزشی با موسسه متبوع اعطا می شود .

ماده ۲۴):

دستور العمل و روند اعطای پایه تشویقی به تصویب کمیته ترفیعات موسسه خواهد رسید .

ماده ۲۵):

در صورتی که به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طی سال , با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد این پایه بعدا قابل احتساب نخواهد بود .

ماده ۲۶):

به اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می گیرد .

فصل چهارم : ماموریت ها

ماده ۲۷)

مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضای هیات علمی و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی وسایل لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها و سمینارها و یا کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت آنان را ضروری تشخیص می دهد فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع ماموریتهایی برای مدت لازم در هر برنامه را به ایشان بدهد.
دستور العمل این ماده به تفکیک اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ، تمام وقت و نیمه وقت به تصویب هیأت رئیسه موسسه می رسد .

تبصره : با صدور حکم ماموریت، پرداخت فوق العاده روزانه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور توسط مؤسسه بلا مانع خواهد بود.

ماده ۲۸)

مؤسسه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان دوره های کوتاه مدت یا ماموریت آموزشی در داخل کشور یا خارج از آن که حداکثر از یک سال تجاوز نکند اعطا نماید .

تبصره ۱ : ارزیابی و تایید پیشرفت علمی دوره های کوتاه مدت (فرصت های مطالعاتی) پس از پایان دوره توسط **شورای آموزشی ، پژوهشی با حضور مدیر گروه بر حسب مورد** مؤسسه خواهد بود .

تبصره ۲ : اعضای هیات علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از کلیه حقوق مستمر ، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب ، کمک هزینه اولاد و عائله مندی و فوق العاده ویژه مرتبه خود استفاده خواهند کرد. مؤسسه متبوع موظف است هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳ : حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده می نمایند توسط مؤسسه مبدا پرداخت خواهد شد. واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم خواهد نمود .

ماده ۲۹)

مؤسسه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضای هیات علمی به تعدادی از اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی که حداقل پنج سال در مؤسسه خدمت کرده باشند بورس بلندمدت برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و مؤسسه ها و موسساتی که مورد تأیید و قبول مؤسسه باشد اعطا نماید. مدت این گونه بورسها حداکثر ۲/۵ سال است.

تبصره : مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیات علمی که به بورس های خارج از کشور اعزام می شوند از دانشگاهها و موسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست با تصویب رئیس مؤسسه حکم ماموریت وی لغو خواهد شد .

ماده ۳۰)

استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی در باره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به معاونت آموزشی مؤسسه تسلیم نمایند .

تبصره: اعطای پایه سالیانه منوط به ارائه گزارش به موقع می باشد.

ماده ۳۱)

اعضایی که از بورس خارج از کشور استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به ایران مراجعت کرده و لااقل معادل سه برابر مدت استفاده از بورس برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمینات مورد قبول مؤسسه را بسپارند .

تبصره: در موارد استثنایی با درخواست عضو هیأت علمی بورسیه شده ، وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند نسبت به انتقال تعهد خدمت اعضای هیأت علمی به مؤسسه دیگر موافقت نماید .

ماده ۳۲)

مدت استفاده از بورس های مواد ۱ و ۲ و ۳ این مقررات به شرط رعایت ماده ۵ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیات علمی محسوب می شود.

تبصره : به اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت و بلند مدت استفاده می نمایند در ایام بورسیه علاوه بر حقوق مستمر ، فوق العاده شغل ، فوق العاده جذب ، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خارج از کشور، ثبت نام و شهریه دانشگاهی پرداخت می شود.

ماده ۳۳)

اعزام اعضای هیأت علمی مؤسسه به مدت حداکثر دو سال به مؤسسه یا موسسات عالی پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها و موسسات دولتی و موسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمانهای بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمانهایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و همچنین مبادله استاد و دانشیار با سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا موسسات عالی پژوهشی پرداخت حق داخلی و خارجی مجاز است .

ماده ۳۴)

مؤسسه می تواند با موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان اعضای هیات علمی خود را به دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید .
تبصره : پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت آنان بلا مانع خواهد بود.

ماده ۳۵)

انتقال اعضای هیأت علمی مؤسسه به موسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدا و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدا قطع می گردد .

ماده ۳۶)

در صورتی که وزارتخانه ها یا موسسات دولتی یا موسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور به خدمت یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه نیاز داشته باشد مؤسسه می تواند با موافقت عضو مزبور برای مدتی که هیات ریسه مؤسسه آن را تعیین خواهد کرد او را به وزارتخانه یا مؤسسه متقاضی اعزام نماید.
تبصره : پرداخت حقوق و مزایای عضو هیات علمی در ایام ماموریت به عهده واحد مقصد می باشد.

آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای ماموریت خاص به خارج از کشور اعزام می شوند مشمول مفاد ماده ۱۱ این مقررات خواهند بود ولی مدت ماموریت آنان با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه تا دو سال دیگر قابل تمدید است .

تبصره : هیچگونه وجهی در ایام ماموریت به عضو از سوی مؤسسه مبداء پرداخت نمی گردد. در صورتیکه کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می گردد.

فصل پنجم : فرصت های مطالعاتی

ماده ۳۸)

اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی در صورت موافقت مؤسسه می توانند از فرصت های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر ۹ ماه استفاده نمایند .

تبصره ۱- استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به طور یکجا یا متناوب به ازاء حداقل ۴سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یک بار برای داخل کشور برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۸ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۶ سال یکبار برای داخل کشور امکان پذیر می باشد . اعضای هیات علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند .

تبصره ۲- دستورالعمل این ماده به تصویب هیأت رئیسه می رسد.

ماده ۳۹)

مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی باشد به نحوی که عضو هیات علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست دست یابد، صلاحیت مؤسسه خارج از کشور می بایستی به تأیید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برسد .

لازمست مؤسسه در هنگام بررسی و تصمیم گیری سوابق علمی استاد و یا محقق را که متقاضی جهت گذراندن فرصت مطالعاتی به عنوان استاد راهنما معرفی نموده و نیز فعالیت های پژوهشی مؤسسه یا مرکز تحقیقاتی که متقاضی قصد عزیمت به آنجا را دارد مورد توجه قرار دهد .

ماده ۴۰

- اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصتهای مطالعاتی بصورت ریز انجام خواهد شد :
- ۱- ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیاز های کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)
 - ۲- ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)
 - ۳- میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت های الف - آموزشی ، ب- پژوهشی ج - خدماتی ، اجرایی به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین نامه ارتقا هر کدام حداکثر ۱۵ امتیاز (جمعاً حداکثر ۴۵ امتیاز) امتیازات مربوط به مدت زمان فعالیت تمام وقت جغرافیایی داوطلب از تاریخ استخدام مازاد بر حداقل سال های تعیین شده به ازای هر سال ۱۰ امتیاز
 - ۴- خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حد اکثر ۳۰ امتیاز)
 - ۵- خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت ماموریت باشد به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز (حداکثر ۲۰ امتیاز)
- تبصره : امتیاز کسر سال به تناسب ماه محاسبه می شود .
- ۶- در تمام بند های فوق برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب ۱/۲ لحاظ گردد .
 - ۷- در هر سال حداکثر ۱۰٪/ اعضای هیات علمی مؤسسه یا مرکز آموزشی و پژوهشی می تواند از فرصت های مطالعاتی استفاده نمایند .

ماده ۴۱

- اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل و خارج استفاده می نمایند علاوه بر دریافت حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب ، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه خود می توانند با تایید رئیس مؤسسه از حق ماموریت نیز استفاده نمایند .

ماده ۴۲

- اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید .
- تبصره ۱- ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (۳ نفر) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت میگردد .
 - تبصره ۲- معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی اعضای هیات علمی در مدت فرصت مطالعاتی خارج از کشور تا مدت ۹ ماه از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد .

ماده ۴۳

استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را در پایان دوره حد اکثر تا دو ماه به مؤسسه ارائه نمایند .

تبصره - گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی بایستی مورد تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه قرار گیرد ، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

ماده ۴۴

عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی نمی تواند از مرخصی استحقاقی و همچنین پس از برگشت از دوره فرصت مطالعاتی معادل مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید .

ماده ۴۵

انصراف از فرصت مطالعاتی پس از آنکه اعضای هیأت علمی بخشی از آن را انجام داده اند به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی برای آنها محسوب میگردد و باید دلایل آن ارائه گردد و در صورت عدم تأیید مؤسسه هزینه های دریافتی مسترد گردد .

فصل ششم : نظام پرداخت

ماده (۴۶):

از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مرتبه و پایه اعضا هیات علمی رسمی به ترتیب زیر محاسبه می گردد.

(پایه $\times 5 +$ عدد مبنا) ضرب حقوق = حقوق

تبصره (عدد مبنا برای مربی آموزشیار، مربی ، استادیار ، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۹۰، ۱۰۰، ۱۲۵، ۱۴۵، ۱۷۰ می باشد.

ماده (۴۷):

از اول فروردین ماه هر سال ضریب حقوق موضوع ماده یک براساس قانون بودجه افزایش می یابد.

ماده (۴۸):

حقوق مرتبه و پایه اعضا رسمی هیأت علمی مؤسسه و مراکز تحقیقاتی برابر مندرجات قوانین مصوب مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۲۶ و ۱۳۷۴/۸/۱۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن تعیین و برقرار می گردد.

ماده (۴۹):

مؤسسه مکلف است به اعضا هیأت علمی اعم از اینکه مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند براساس آنکه تمام وقت جغرافیایی ، تمام وقت و نیمه وقت باشند فوق العاده مخصوص برقرار نماید.
تبصره: تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضا هیأت علمی برحسب مرتبه آنان و همچنین افزایش یا تقلیل و یا حذف آن به پیشنهاد مؤسسه و تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده (۵۰):

فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و برقرار می گردد.

ماده (۵۱):

فوق العاده جذب همواره بر مبنای درصدی از حقوق مرتبه و پایه اعضا هیأت علمی تعیین می گردد و در حال حاضر ضرایب مصوب پیوست مورد اجراء می باشد تغییر و اصلاح آن با تصویب هیأت امناء مؤسسه امکان پذیر می باشد.
تبصره: میزان ضرایب فوق برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۱/۲ برابر ضرایب مصوب می باشد.

ماده (۵۲):

فوق العاده ویژه هیأت علمی باسناد تصویبنامه ۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ به شرح زیر تعیین و برقرار گردیده است و هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده ویژه با تصویب هیأت امناء صورت می پذیرد.
ضریب فوق العاده ویژه * حقوق مبناء = فوق العاده ویژه هیأت علمی
ضریب فوق العاده ویژه برای اعضاء هیأت علمی برحسب رتبه به شرح زیر است:

الف: مربی آموزشیار	۳/۶
ب: مربی	۴
ج: استادیار	۵/۶
د: دانشیار	۵/۲
هـ: استاد	۴/۸

ماده (۵۳):

برقراری فوق العاده سختی کار درصدی از مجموع حقوق مرتبه ، پایه و فوق العاده مخصوص می باشد میزان درصد و تعلق مشاغل با تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می گردد.

ماده (۵۴):

میزان فوق العاده مدیریت رؤسا دانشگاهها ودانشکده، موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می گردد ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضاء هیأت علمی برابر جدول پیوست می باشد هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده (۵۵):

میزان فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی براساس جدول درصدهای پیوست و بر مبنای حقوق مرتبه و پایه برقرار می گردد. هرگونه تغییر در ضرایب مربوطه منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده (۵۶):

برقراری فوق العاده های کمک هزینه عائله مندی و اولاد مطابق ضوابط جاری خواهد بود.

ماده ۵۷):

باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران اعضاء هیئت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

ماده ۵۸):

پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۹):

پرداخت حقوق و مزایا اعضاء هیأت علمی نیمه وقت طبق دستورالعمل پیوست می باشد.

ماده ۶۰):

پرداخت فوق العاده کارانه به اعضاء هیئت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی ، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود .

ماده ۶۱):

پرداخت این فوق العاده به موجب دستورالعملی که از سوی شورای عالی طرح کارانه تصویب خواهد گردید و گروه های آموزشی پرداخت می شود تا بر اساس شاخصهای مورد نظر به اعضاء هیات علمی فعال با اولویت اعضاء هیات علمی تمام وقت جغرافیایی در بخش آموزش و پژوهش اختصاص یابد .

ماده ۶۲):

حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده های مصوب پرداختی به اعضاء هیات علمی رسمی عیناً قابل اعمال در مورد اعضاء هیئت علمی پیمانی می باشد.

ماده ۶۳):

میزان حقوق و مزایای اعضاء هیئت علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضاء هیأت علمی در مؤسسه خدمت می نماید درطول خدمت دوره ضرورت پس از طی دوره آموزشی و مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت معادل اعضاء هیأت علمی هم مرتبه محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۶۴):

پرداخت فوق العاده روزانه مأموریت اعضاء هیئت علمی برابر مندرجات دستورالعمل پیوست می باشد.

ماده ۶۵):

سایر فوق العاده هایی که در این فصل اشاره ای نگردیده ، برابر ضوابطی خواهد بود که به تأیید و تصویب هیأت امناء رسیده است.

ماده ۶۶)

مؤسسه می تواند به اعضا هیات علمی اعم از اینکه مشاغل آموزشی یا پژوهشی یا مدیریت به عهده داشته باشند بر اساس مراتب دانشگاهی و ارزش شغل و سختی و نحوه انجام کار فوق العاده مخصوص پرداخت نماید . تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به سمت ها و رشته های اعضای هیات علمی و همچنین ازدیاد یا تقلیل و یا حذف این فوق العاده به پیشنهاد مؤسسه , تصویب هیات امناء و تأیید وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

فصل هفتم : ارزیابی عملکرد

ماده ۶۷)

مؤسسه موظف است عملکرد اعضای هیات علمی خود را در سال گذشته قبل از شروع سال تحصیلی بعد مورد ارزیابی و پایش قرار دهد .

ماده ۶۸)

چگونگی این ارزیابی بر اساس سیاستها و راهبردهای مؤسسه که با مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رییس بخش) تعیین گردیده است، خواهد بود.
تبصره : در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیات علمی صرف هر یک از فعالیتهای هفتگانه او شده است .

ماده ۶۹)

وزن هر کدام از حیطه ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و مؤسسه خواهد بود.

ماده ۷۰)

یک عضو هیات علمی در طی سال تحصیلی می بایست اقدام به جمع آوری مستندات برای انجام فعالیتهای در هر یک از حیطه های هفتگانه نماید .
تبصره : این مستندات می تواند شامل موارد دیگری که مؤسسه تعیین می کند نیز باشد .

ماده ۷۱)

نحوه ارائه مستندات در حیطه های مختلف فعالیت اعضای هیات علمی ، همچنین ارزیابی و پایش فعالیتهای آنان طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ممیزه موسسه می رسد خواهد بود .

ماده ۷۲)

جهت ارزیابی و پایش فعالیتهای اعضای هیات علمی در شروع هر سال تحصیلی هر عضو می بایست مستندات خود در زمینه فعالیتهای انجام شده در حیطه های مختلف در سال تحصیلی گذشته را به مدیر گروه تحویل دهد . مسئولیت

بررسی این مستندات به عهده مدیر گروه و در گروههای آموزشی بزرگ (تعداد بیش از ده نفر) این مسئولیت بر عهده یک شورای ۳ تا ۵ نفره که با انتخاب اکثریت اعضای گروه آموزشی مربوطه تعیین می شوند، خواهد بود . ریاست این شورا را مدیر گروه آموزشی وی بر عهده دارد .

تبصره: اعطای پایه سالیانه منوط به تأیید ارزیابی عملکرد توسط مدیر گروه ، رئیس بخش بر حسب مورد ، رئیس مرکز و معاون آموزشی مرکز طبق ماده فوق می باشد.

ماده (۷۳)

نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه ، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی و ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره: در مورد اعضای هیات علمی که در زمان تصویب این آئین نامه توسط هیات امنای موسسه در وضعیت رسمی آزمایشی قرار دارند نیز برای تبدیل وضع به رسمی و ارتقاء مرتبه طبق مصوبه هیات ممیزه موسسه عمل می شود.

فصل هشتم: بازنشستگی

ماده ۷۴

اعضای هیأت علمی و بازمانگان آنها جزء در مواردی که در این آئین نامه تصریح گردیده است از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و آخرین اصلاحات آن می باشند.

ماده ۷۵

مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام هیأت آموزشی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۶

مؤسسه مکلف است هریک از اعضاء رسمی هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند و یا دارای ۳۰ سال سابقه خدمت با پرداخت کسورات قانونی کامل داشته باشند بازنشسته کند.
تبصره: رئیس مؤسسه می تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هریک از اساتید اعضای هیأت علمی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نمایند.

ماده ۷۷

شرط استفاده از بازنشستگی با حقوق تمام وقت جغرافیایی برای کسانی که به موجب این آئین نامه بازنشسته می شوند لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی در مؤسسه است.

ماده ۷۸

بازنشستگی اعضای رسمی هیأت علمی که به امر تدریس بصورت نیمسال تحصیلی (ترمی - واحدی) اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هرنیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷۹

مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای ۲۵ سال سنوات خدمت می باشند با تقاضای عضو بازنشسته نماید.

ماده ۸۰)

در صورت لغو قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی معادل یکماه حقوق و مزایای مستمر به ازاء هر سال خدمت به عضو پرداخت گردد.

ماده ۸۱)

به اعضاء هیأت علمی که بازنشسته می شوند به ازای هر سال خدمت یکماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی های ذخیره شده، پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۲)

تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی طبق قوانین ومقررات مستخدمین رسمی و پیمانی کارکنان دولت خواهد بود.

فصل نهم : مرخصیها

قسمت اول: مرخصی استحقاقی

ماده ۸۳

مرخصی استحقاقی اعضاء هیئت علمی دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت خواهد بود که استفاده از آن ترجیحاً در تابستان بوده و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد.

ماده ۸۴

در ایام مرخصی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸۵

اعضاء هیئت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد .

ماده ۸۶

در مواردی که مؤسسه به دلیل نیاز به وجود عضو هیئت علمی با درخواست استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی عضو موافقت ننماید از میزان مرخصی استحقاقی وی که به علت عدم موافقت استفاده نشده حداکثر تا ۵۰ درصد قابل باز خرید و یا ذخیره می شود.

ماده ۸۷

اعضای هیئت علمی می توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

تبصره - در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یکسال قابل افزایش است.

ماده ۸۸

در مواردی که عضو هیئت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می‌گردد.

ماده ۸۹

مرخصی استحقاقی اعضاء هیئت علمی مأمور به تحصیل و بورسیه قابل بازخرید و ذخیره نمی‌باشد.

ماده ۹۰

در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی‌روز حساب می‌شود.

ماده ۹۱

روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است بعنوان مرخصی محسوب می‌شود.

ماده ۹۲

حقوق و فوق‌العاده‌های عضو هیات علمی در مدت مرخصی پس از صدور حکم مرخصی قابل پرداخت است.

ماده ۹۳

کارگزینی مؤسسه موظف است در پایان هر سال تقویمی میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضاء هیئت علمی را به آنان کتبا ابلاغ نماید.

ماده ۹۴

مؤسسه مکلف است نسبت به بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده عضو هیات علمی در هنگام بازنشستگی اقدام نماید.

ماده ۹۵

مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتراز آنها شناخته شده‌اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره شدن می‌باشد.
تبصره: مسئولین مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۹۶

هرگاه عضو هیئت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد باید بلافاصله به دانشکده یا مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را از طریق دانشکده یا مؤسسه به کارگزینی دانشکده ارسال دارد.

ماده ۹۷

کارگزینی مؤسسه مکلف است گواهی استراحت پزشک معالج را بهمراه مستندات مربوطه تا مدت ده روز برای اظهارنظر پزشک معتمد مؤسسه ارسال دارد و در صورتی که مفاد گواهی مورد تأیید قرار گیرد حکم مرخصی استعلاجی را صادر نماید.

تبصره ۱: چنانچه گواهی پزشک معالج مورد تأیید پزشک معتمد قرار نگیرد و همچنین گواهی استراحت ناشی از بیماری بیش از ده روز می باید جهت تأیید به شورای پزشکی مؤسسه ارسال گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیئت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد مدت مذکور بنا به تشخیص مدیر گروه مربوطه بعنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یکسال تقویمی چهارماه می باشد که در این مدت حقوق و فوق‌العاده های مربوطه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴: مرخصیهای استعلاجی زایمانی برابر مقررات قانون خدمات کشوری درمورد اعضاء هیئت علمی قابل اعمال می باشد.

ماده ۹۸

تشخیص ابتلاء عضو هیئت علمی به بیماری صعب‌العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه می باشد. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون خدمات کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: در مدت مرخصی صعب‌العلاج مازاد بر چهارماه استعلاجی حداکثر تا یکسال حقوق و فوق‌العاده های مربوطه پرداخت می شود و مازاد بر آن فقط حقوق پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۹)

کلیه گواهی هایی که در مورد بیماری عضو هیئت علمی در خارج از کشور صادر می شود باید از حیث صحت صدور به تصدیق سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در محل برسد.

ماده ۱۰۰)

حفظ پست سازمانی عضو هیئت علمی در ایام مرخصیهای استعلاجی بیماریهای صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نمی باشد.

ماده ۱۰۱)

مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضاء هیئت علمی پیمانی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.
قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۱۰۲)

استفاده از مرخصی بدون حقوق اعضاء هیئت علمی رسمی و پیمانی فقط در موارد زیر ممکن است
الف- عضو هیئت علمی پس از چهارماه مرخصی استعلاجی در هر سال به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلاء به بیماری دیگر قادر به خدمت نباشد و بیماری او صعب العلاج هم تشخیص داده نشود.
ب- احتیاج عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق به تشخیص مؤسسه مسلم شود.
تبصره: موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضاء هیئت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰۳)

عضو هیئت علمی باید تقاضانامه استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق مدیر گروه مربوطه به دانشکده متبوع ارسال نماید. دانشکده تصمیم لازم را در این باره اتخاذ و در صورت موافقت مراتب را به منظور صدور حکم مرخصی بدون حقوق به هیات رئیسه مؤسسه پیشنهاد و در صورت موافقت هیات رئیسه به کارگزینی مؤسسه جهت اجرا ابلاغ میگردد.

ماده ۱۰۴)

احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون خدمات کشوری خواهد بود.

ماده ۱۰۵)

حداکثر مدتی که عضو هیئت علمی در طول مدت خدمت خود می تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید سه سال خواهد بود. مشروط به اینکه در سازمان دیگر شغلی موظف نداشته باشد.

تبصره ۱: اعضاء هیئت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر بمدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۲: مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی که با مرخصی مذکور مشغول به تحصیل در خارج از کشور می باشند ، تا ۲ سال دیگر (جمعا ۵ سال) قابل تمدید است.

ماده ۱۰۶)

حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از یکسال الزامی نمی باشد.

فصل دهم : تکالیف عمومی

ماده ۱۰۷)

مسئولیت و وظایف عضو هیات علمی بر فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی، توسعه فردی ، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی ، ارائه خدمات درمانی و ارتقای سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از مؤسسه استوار است .

ماده ۱۰۸)

تعداد واحد موظف برای اعضای هیات علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۱۷-۸ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد .

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی آموزشی	عادی	تمام وقت جغرافیائی یا شمول طرح محرومیت از مطب
۱	مربی آموزشیار	۱۱	۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۱	۱۷ ساعت
۳	استادیار	۱۰	۱۶ ساعت
۴	دانشیار	۹	۱۵ ساعت
۵	استاد	۸	۱۴ ساعت

تبصره ۱) اعضای هیات علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی بنمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد .

تبصره ۲) واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی که سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد :

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل : رییس جمهور ، معاونین رییس جمهور ، وزرا ، معاونین وزیر، سفرا ، نمایندگان مجلس ، شهرداران کل	۰ واحد
۲	روسای دانشگاههای علوم پزشکی - روسای سازمانهای مستقل	۱ واحد
۳	معاونین دانشگاهها- مدیران کل ستادی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	روسای دانشکده ها	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، معاونین بیمارستانها	۳/۵ واحد
۶	روسای بیمارستان ها	۳ واحد
۷	مشاورین و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۳/۵ واحد

تبصره : در خصوص سمتهایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه ذیربط تصمیم گیری می نماید .
 با توجه به میزان فعالیت تعیین شده با نظر وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و یا معاون مربوطه واحد موظف تدریس روسا و معاونین موسسات پژوهشی توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی با سمت های فوق الذکر همطرز و پس از تصویب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اجرا خواهد شد .
 واحد موظف تدریس سایر مسئولین اجرایی در دانشگاهها و دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با توجه به ساعات موظف تدریس رئیس و معاونین همان مؤسسه توسط شورای مؤسسه تعیین می شود .
 حداقل واحد موظف تدریس این اعضا ۳ واحد می باشد و در هر حال نباید کمتر از واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۹

تعداد واحد موظف اعضاء هیات علمی پژوهشی ۹-۶ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی ، سمت اجرایی ، سن و سابقه خدمت پژوهشی متفاوت و به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۱۱ واحد
۲	استادیار پژوهش	۱۰ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۹ واحد
۴	استاد پژوهش	۸ واحد

تبصره ۱: فعالیت اعضاء هیات علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد و هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

تبصره ۲: مزاد بر واحدهای موظف تحقیق ، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط ، حق تحقیق تعلق می گیرد. میزان حق تحقیق بر ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی خواهد بود .

تبصره ۳: به تدریس اعضاء هیات علمی پژوهشی مطابق مصوبه مربوطه حق تدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۴: اجرای هر طرح پژوهشی توسط هیات علمی آموزشی معادل ۲ واحد پژوهشی و همکاری در اجرای آن معادل ۱ واحد پژوهشی محسوب می گردد. مجری طرح ۱/۵ واحد، همکار طرح ۱ واحد و در صورت مشارکت چند نفر تقسیم می شود.

تبصره ۵: اعضاء هیات علمی با هر مرتبه علمی که بالای ۶۰ سال سن و حداقل دارای ۱۵ سال سابقه آموزشی یا پژوهشی می باشند ، ۲ واحد از واحدهای موظفی آن کم می شود.

تبصره ۶: واحد موظف پژوهشی اعضاء هیات علمی که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف پژوهش
۱	مقامات شامل: رییس جمهور، معاونین رییس جمهور، وزرا، معاونین وزیر، سفرا، نمایندگان مجلس، شهرداران کل	صفر واحد
۲	روسای موسسات پژوهشی	۲ واحد
۳	معاونین موسسات پژوهشی	۳ واحد
۴	روسای مجتمع های پژوهشی وابسته	۴ واحد
۵	مدیران رده میانی موسسه مانند آموزش و پژوهش، اطلاع رسانی و امور اداری	۴ واحد
۶	مدیران گروهها و بخشهای پژوهشی	۶ واحد

ماده ۱۱۰)

اعضای هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند . مؤسسه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید .

ماده ۱۱۱)

اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند در صورت تکمیل واحدهای موظف، حداکثر تا ۸ واحد نظری به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای مؤسسه می توانند ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند (مجموعاً ۱۲ واحد حق التدریسی)
واحد معادل پایان نامه مشمول حق التدریس نمی باشد .

ماده ۱۱۲

هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی محول مطلع گردد کمیسیونی مرکب از سه نفر استنادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند ترتیب خواهد داد تا تحقیق به عمل آورند و گزارش کامل و موجهی بدهند

تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه و در مؤسسه های فاقد هیات ممیزه به هیات ممیزه مرکزی ارجاع می نماید چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت دانشگاهی او خاتمه داده می شود و به ترتیب زیر با وی رفتار می شود :

الف: در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد بازنشسته میشود .

ب: در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد به ازای هر سال سابقه خدمت با پرداخت یک ماه حقوق و مزایای مستمر با خرید می شود.

ج: با پیشنهاد هیات ممیزه و تأیید رئیس مؤسسه عضو هیات علمی را می توان به کادر درمانی تبدیل وضعیت نمود .

تبصره: **ضوابط** تشخیص رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت براساس آیین نامه مصوب ارتقای اعضای هیات علمی خواهد بود.

ماده ۱۱۳

مؤسسه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع برای تدریس استفاده نماید .

ماده ۱۱۴

مؤسسه می تواند جهت واحد های معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیات علمی خود حق التدریس به شرح مواد ۱۱۷ الی ۱۲۵ پرداخت نماید :

ماده ۱۱۵

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

تعداد دانشجو × واحد پروژه یا پایان نامه = واحد معادل

تعداد دانشجو + ۳

تبصره ۱- تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیات علمی در یک ترم انجام گیرد. به ازاء هر ۱۰ نفر دانشجو ۰/۱ واحد
تبصره ۲- اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳- واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر یک سوم واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد. پروژه و سمینار عین هم می باشند هر مورد حداکثر ۱ واحد

ماده ۱۱۶

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۹ برای عضو هیات علمی راهنما (استاد راهنما) به طریق زیر محاسبه می شود .

واحد معادل = حداکثر واحد پایان نامه در طول ترم ۶ واحد

تبصره ۱- در هر حال برای یک پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.
تبصره ۲- واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۹ برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

- پایان نامه های تحصیلی:

۱- کارشناسی ارشد ناپیوسته و دستیاران تخصصی: استاد راهنما ۱/۴ واحد و استاد مشاور ۱/۴ واحد مصوب

۲- کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه ای): استاد راهنما ۱/۴ واحد مصوب و استاد مشاور ۱/۴ واحد استاد راهنما

۳- دوره Ph.D: استاد راهنما ۳/۵ واحد مصوب در طول ۴ نیمسال

استاد مشاور ۲/۵ واحد مصوب در طول ۴ نیمسال

تبصره ۱: در مواردی که استاد راهنما و مشاور بیش از یک نفر باشد تعیین نسبت سهم هر فرد به عهده استاد راهنمای اول خواهد بود.

تبصره ۲: رشته تحصیلی استاد راهنما و مشاور میبایست با موضوع پایان نامه ارتباط تحصیلی داشته باشد.

تبصره ۳: مشاوره غیر تخصصی موضوع پایان نامه بر اساس تایید گروه آموزشی مربوطه هر پایان نامه ۰/۲ واحد حداکثر یک واحد	داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد
۰/۱۵ واحد	داوری پایان نامه دوره Ph.D
۰/۲ واحد	- پایان نامه های دانشکده داروسازی، استاد راهنما
۴ واحد	- پایان نامه های دانشکده داروسازی، استاد مشاور
۱/۶ استاد راهنما	

تبصره ۴: داوری پایان نامه های دانشکده های تابع این دانشگاه قابل محاسبه می باشد.
 - حداکثر پایان نامه قابل معادل سازی در هر نیمسال برای هر عضو ۶ واحد و پس از دفاع قابل محاسبه است. (به استثناء مقطع ph.D)

ماده (۱۱۷)

واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری قابل احتساب است.

تبصره ۱- حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تعیین می شود.

تبصره ۲- واحد معادل برای هر عضو هیات علمی مشاور (استاد راهنما) رساله با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر یک ششم واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن رساله و حداقل یک دوم واحد خواهد بود. (برای هر رساله کارشناسی ارشد

ناپیوسته ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکترای تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور می گردد)

ماده ۱۱۸

واحد معادل عملیات صحرایی (کار آموزشی و کار ورزشی در عرصه) برای دانشجویان غیر پزشکی با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۹ به طریق زیر محاسبه می شود.

$$\text{واحد معادل} = (\text{واحد درس} \times \text{تعداد دانشجو}) + ۵ \text{ تقسیم بر } ۱۲$$

تبصره ۱- واحد معادل عملیات صحرایی در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی بطور کامل و در طول درس به ازای هر واحد حداقل ۵۱ ساعت در هر ترم در محل حضور داشته باشد.

تبصره ۲- سرپرستی کار آموزشی و کار ورزشی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوط جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.

$$\text{کارآموزی با همراهی مداوم} = \frac{۰/۱۵ \times \text{دانشجو} \times \text{تعداد واحد}}{۲}$$

$$\text{کارآموزی بدون همراهی مداوم} = \frac{۰/۱۵ \times \text{دانشجو} \times \text{تعداد واحد}}{۴}$$

ماده ۱۱۹

اگر ساعات اضافه بر میزان واحد به عنوان کلاس تمرین مصوب یا درس آزمایشگاهی مصوب توسط عضو هیات علمی مسئول درس ارائه شود حداکثر دو سوم واحد در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۲۰

تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی ضریب ۱/۵ می گیرد.

تبصره ۱- تعداد واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می گردد ۲ برابر خواهد بود.

تبصره ۲- مؤسسه می تواند در موارد خاص در مورد دروس تخصصی سال آخر کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه ای ، فوق لیسانس) ضریب ۱/۲۵ را اعمال نماید.

ماده ۱۲۱

واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حد اکثر ۶ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حد اکثر ۷ واحد معادل می باشد .

تبصره ۱- واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تایید توسط دانشکده قابل محاسبه است و در هر ترم ۴ واحد می باشد.

تبصره ۲- تعداد پایان نامه های هر عضو هیات علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به وی اعلام می شود .

ماده (۱۲۲)

تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستانها در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو ، کارورز یا دستیار به شرح زیر می باشد.

- ۱- درمانگاه آموزشی ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۲- راند(در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۳- کنفرانس پزشکی یک ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۴- اداره سمینار(هر موضوع) یک ساعت نظری
- ۵- کشیک شب برای گروههای جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد نظری
- ۶- کشیک شب برای گروههای داخلی(به صورت آنکال) ۳۰ شب یک واحد نظری
- ۷- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود .
- ۸- اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری
- ۹- خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

ماده ۱۲۳)

تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول پیوست می باشد.

موارد ذیل جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی ملاک قرار می گیرد

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱ - ۱۳۰	۷۶ - ۹۵	۵۱ - ۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱ - ۱۶۰	۹۶ - ۱۱۵	۶۱ - ۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱ - ۱۹۰	۱۱۶ - ۱۳۵	۷۱ - ۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱ - ۲۲۰	۱۳۶ - ۱۵۵	۸۱ - ۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱ - ۲۵۰	۱۵۶ - ۱۷۵	۹۱ - ۱۰۰

دستور العمل معادل سازی دانشگاه

بر اساس مشاهده فرم اشتغالات می باشد چون اعضای هیات علمی بالینی می توانند از مزایای تمام وقت جغرافیای بهره مند گردند.

موارد ذیل در خصوص ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی ملاک اجرا قرار گیرد.

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱ - ۲۸۰	۱۷۶ - ۱۹۵	۱۰۱ - ۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱ - ۳۱۰	۱۹۶ - ۲۱۵	۱۱۱ - ۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱ - ۳۴۰	۲۱۶ - ۲۳۵	۱۲۱ - ۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱ - ۳۷۰	۲۳۶ - ۲۵۵	۱۳۱ - ۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره- کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

فصل یازدهم : سایر مقررات

ماده (۱۲۴)

عضو رسمی هیات علمی مؤسسه می تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود . قبول استعفا موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی بعد قصد خود را کتبا اعلام دارد . استعفا از تاریخی تحقق می یابد که حسب موافقت بالاترین مقام مؤسسه و بموجب حکم رسمی انجام پذیرد.

تبصره- انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی فرد مستعفی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده (۱۲۵)

مؤسسه می تواند راسا یا طبق تقاضای موسسات دولتی یا ملی، اشخاص حقیقی یا حقوقی یا سازمان های بین المللی برای انجام امور فنی یا تخصصی یا تحقیقاتی به اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچگونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته و در موضوع مربوط تخصص دارند ماموریت دهد که آن امر را در غیر اوقات موظف انجام دهند و از محل کمک ها و کار مزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می شود. طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه مؤسسه می رسد حق الزحمه مناسبی علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی به آنها پرداخت نماید .

تبصره (۱) برآورد تقریبی ساعات کار پژوهشی اعضا هیات علمی تمام وقت با رعایت تبصره ۲ ماده ۲ فصل هفتم باید در طرح های پژوهشی مشخص گردد و به تصویب شورای پژوهشی مؤسسه برسد.

تبصره (۲) اعضای هیات علمی تمام وقت می توانند راسا نسبت به انجام خدمات خارج از مؤسسه که متناسب با تخصص و صلاحیت و شئون دانشگاهی آنان است اعلام آمادگی و تمهید مقدمه نمایند و پس از جلب موافقت مؤسسه انجام امور را عهده دار شوند و طبق ضوابطی که به تصویب رییس مؤسسه برسد حق الزحمه یا سهمیه خود را از طریق مؤسسه دریافت دارند.

تبصره (۳) کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیات علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز و دستور مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق آیین نامه ای که به تصویب رییس مؤسسه می رسد به او پرداخت می گردد بدیهی است اینگونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیات علمی گردد.

ماده ۱۲۶)

مؤسسه می تواند به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند عنوان استادی افتخاری اعطا کند استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیات علمی مؤسسه نمی باشد. مؤسسه به استادان افتخاری ماهیانه مزایایی که میزان آن به تصویب هیات امنای می رسد، پرداخت نماید.

ماده ۱۲۷)

کلیه پست های مدیریت که باید به اعضای هیات علمی مؤسسه محول شود، حتی الامکان به اعضای تمام وقت جغرافیایی هیات علمی مؤسسه واگذار می شود. اینگونه پست ها و همچنین پست هایی که برای تصدی آنها می توان از اعضای هیات علمی استفاده نمود در تشکیلات تفصیلی مؤسسه تعیین خواهد شد. تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه ممنوع است.

ماده ۱۲۸)

اعضای هیات علمی مؤسسه با رعایت اصل یک صد و چهل و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می توانند تصدی مشاغل سیاسی را بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند. تبصره ۱) به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

تبصره ۲) ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳) اعضای هیات علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین نامه از محل اعتبارات مؤسسه یا موسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی متبوع دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با موسسه متبوع حفظ نمایند مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضا هیات علمی خواهند بود.

تبصره ۴) پایه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۲۹)

به اعضای بازنشسته هیات علمی مؤسسه به استثنای حقوق بازنشستگی هیچ نوع پرداختی مجاز نمی باشد. تبصره- در موارد ضروری و استثنایی دانشگاه می تواند به پیشنهاد دانشکده یا مؤسسه مربوط و موافقت رییس مؤسسه از اساتید بازنشسته برای انجام تالیف و تحقیق استفاده کند. حق تحقیق یا تالیف و یا تدریس اینگونه از اعضای هیات علمی طبق مقررات مؤسسه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳۰)

مؤسسه مکلف به اجرای قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور و آئین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیات وزیران می باشد .

ماده ۱۳۱)

در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پیش بینی نگردیده تا وضع مقررات جدید ، مقررات قبلی کماکان نافذ می باشد. در صورتیکه مقررات قبلی نیز در خصوص موضوعی وجود نداشته باشد ، مؤسسه تابع مقررات مستخدمین کشوری خواهد بود.